

臺南市立金城國民中學 113 學年度新生入學輔導活動日程表

日期 時間		8 月 21 日 (三)	8 月 22 日 (四)		
07:50~08:00		<u>學生 8:00 前著國小服裝逕至教室報到</u>	<u>學生 8:00 前著國小服裝逕自入班</u>		
08:00 08:15	晨間 時間	<p>學用品發放</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生於玄關公告看板確認班級教室 於 8:15 回報生教組未到校名單 教科書發放 <u>各班於 8:00-9:05 聽候廣播帶至合作社依學生座號順序領取書包、提袋、帽子、童軍椅、桌墊、作業本，每班 5 分鐘勿拖延</u> 	<p>班務處理</p> <ol style="list-style-type: none"> 於 8:15 回報生教組未到校名單 處理未完成之班級事務 處理教科書更換事宜 各班領掃地用具 		
08:20 09:05	第一節	<p>※<u>所有學用品可由學生自行於 8/21、8/22 或在開學後三天內退換，請家長不用多跑一趟</u></p> <p>班務處理</p> <p>編排升旗隊形（不包括班長及班牌人員，每排面 7 人）、推選交通糾察與衛生糾察、申請腳踏車車牌、編排座位、核對學生基本資料、填寫學生專長調查表、新生 A 卡 C 卡……等</p>			
09:15 10:00	第二節	<p>開訓典禮 (校長) 師長介紹</p> <p>輔導室簡介 (主任) -15 分鐘</p>			
10:15 11:00	第三節	<table border="0"> <tr> <td> <p>學務處簡介 (主任) -20 分鐘</p> <p>學務處宣導 (組長) -25 分鐘</p> </td> <td> <p>導師於綜合教室召開 特教新生安置會議</p> </td> </tr> </table>	<p>學務處簡介 (主任) -20 分鐘</p> <p>學務處宣導 (組長) -25 分鐘</p>	<p>導師於綜合教室召開 特教新生安置會議</p>	<p>學務處宣導 (組長) -45 分鐘</p>
<p>學務處簡介 (主任) -20 分鐘</p> <p>學務處宣導 (組長) -25 分鐘</p>	<p>導師於綜合教室召開 特教新生安置會議</p>				
11:10 11:55	第四節	<p>導師時間</p> <p>領夏季制服、夏冬季運動服裝、黃薄外套</p> <p><u>12:00 放學</u></p> <p>※<u>導師提醒隔日需攜帶用品</u> (書包、學生手冊) ※不合尺寸服裝可利用 8/28(三) 9:30-12:00 至金城館三樓更換及加購</p>	<p>教務處簡介 (主任) -20 分鐘</p> <p>總務處簡介 (主任) -15 分鐘</p> <p>結訓典禮 (校長) -5 分鐘</p> <p>導師叮嚀 (各班導師) -5 分鐘</p> <p><u>12:00 放學</u></p> <p>8/28(三) 返校日 08:00-09:30 8/30(五) 開學日 07:30-16:00</p>		